

Persoonlijke gegevens

Naam : Harry de Vries
Geboortedatum : 4 september 1963
Woonplaats : IJsselstein

Profielchets

Met ruim 18 jaar ervaring binnen IT gerelateerde omgevingen als lijnmanager of projectmanager voel ik mij thuis in de coördinerende en sturende rol. Mede door mijn genoten HBO vooropleiding en vervolg studies die o.a. gericht waren op leidinggeven, commercie, IT en personeelswerk, weet ik de juiste methodiek te hanteren en snel resultaat te bereiken. Graag werk ik doelgericht in teamverband en coördineer ik de gekozen route naar een succes. Ik bezit een positieve instelling en werk hard en ben gemotiveerd.

Werkervaring

11/2008 – 6/2009 Clusterleider Software ontwikkeling, SenterNovem Den Haag, Zwolle

Het geven van dagelijkse leiding aan het ontwikkelteam (18FTE) Dit team bestaat uit Usoft ontwikkelaars, WEB designers en BI specialisten. Het applicatie ontwikkelteam maakt onderdeel uit van de afdeling Informatisering en Automatisering (I&A) Dit betreft een Interim functie als gedetacheerde vanuit Gigsoft.

- Het coachend aansturen van de teamleden,
- Onderdeel uitmaken van het MT I&A,
- Het vertalen stafafdelings-/teamdoelstellingen naar uitvoeringsplannen,
- Het produceren van detailplanningen en begroting van capaciteit,
- Het bewaken van kwaliteit op en verbetering binnen het ontwikkelproces,
- Het bewaken van voortgang binnen de projecten als hoofd leverancier,
- Het laten uitvoeren van pro- en reactief onderhoud op de bedrijfsapplicatie,
- Het leveren kwaliteitsbewaking en -verbetering binnen het ontwikkelingsproces,
- Het formuleren en bewaken van beleid en het onderhouden van procedures,
- Het onderhouden van de ontwikkelarchitectuur bij en het beheren van diverse ontwikkelomgevingen,
- Verantwoordelijk voor resource management.

Ontwikkelmethoden en ontwikkeltalen:

Agile, scrum, waterval, Usoft, C, Html, Java, .NET, C sharp, BO, VB

Release manager (rol):

Doel: het coördineren van de vooraf afgesproken releases waarin een aantal doelstellingen vanuit het jaarwerkplan staan verwoord als doelstelling. Daarnaast hebben kabinetsplannen en 2^e kamer wijzigingen een directe invloed op de inhoud van de release. Het geven van adviezen in de diverse stadia in het releaseproces aan het Change Board en de stakeholders. Het verzorgen van regelmatige communicatie bulletins naar alle stakeholders.

Project manager (rol)

Doel: Het ontwikkelen van nieuwe ontwikkelmethodieken zodat efficiency en herbruikbaarheid makkelijker toegepast kan worden. Daarbij is de methodiek van Functie Punten Analyse (FPA) een hulpmiddel.
Resultaat: Team is getraind en past FPA toe.

Project methodiek: Prince II

Aantal FTE: 18

8/2008 – 11/2009 **Interim manager / Project manager, Gigsoft bv Nijmegen**
Beëindiging contract vanwege faillissement

Werkzaamheden:

- Diverse pre-sales activiteiten, zoals het geven van demonstraties.
- Het administreren van projectverzoeken en het onderzoeken op haalbaarheid.
- Opstellen van gedetailleerde functionele specificaties inclusief de financiële impact.
- Het beoordelen van de technische specificaties zoals die worden opgeleverd door de ontwikkelaar.
- Het opstellen van een projectplanning.
- Het functioneel aansturen van project medewerkers en erop toezien dat deze hun (deel)projecten binnen de gestelde termijn opleverden.
- Het verzorgen van communicatie en eventueel escaleren bij stagnaties en kostenoverschrijdingen.
- Het vervaardigen van managementrapportage over de status van het project.
- Het definiëren van testplan en testonderwerpen.
- Het coachen van project medewerkers.

Projectleiding:

Doel: het ontwikkelen van een applicatie boven op een bestaande software tool. Hierbij werd gebruik gemaakt van encryptie bij communicatie en de laatste ontwikkel trends in C#.

Project methodiek: Prince II

Aantal FTE: 5

11/2005 – 7/2008 **Hoofd Applicatie Ontwikkeling, Athlon Car Lease. Almere & Nijmegen**

Werkzaamheden:

- Ontwikkelen, vormgeven en bewaken van het beleid en van de afdeling Applicatie Ontwikkeling (AO).
- Verantwoordelijk voor de afdelingsbezetting en bij een tekort inhuren.
- Aansturen, beoordelen, coachen en belonen van medewerkers van de afdeling AO.
- Het organiseren, monitoren en dragen van eindverantwoordelijkheid van de functionele deelgebieden van de afdeling.
- Het vormen, opvolgen en bewaken van beleid rond kwaliteit (Q&A).
- Verantwoordelijk voor het beleid rond het beheer van de Q&A omgevingen. Hierbij werden SLA afspraken gehanteerd.
- Het ontwikkelen van expertise bij de medewerkers op het gebied van de methodiek voor het ontwikkelen en beheren van applicaties.
- Het borgen en (laten) toetsen dat het gebruik van de templates en het volgen van de methodiek aan de criteria voldoet.
- Het opbouwen en borgen van expertise van de applicaties, processen en diensten.

Ontwikkelmethoden en ontwikkeltalen:

Agile, scrum, waterval, Uniface C, Html, Java, .NET, C sharp, BO, VB

Projectleiding:

Doel: het opzetten en uitvoeren van een integrale scholing voor ruim 500 medewerkers. Resultaat was dat alle medewerkers na 1 januari zijn/haar functie, met gebruikmaking van de nieuwe werkwijze, naar behoren kon uitvoeren. Dit alles gericht op de aanwezige ICT bedrijfsapplicaties. In het bijzonder werden de commerciële functionarissen zeer uitgebreid getraind. Mijn rol was het samenstellen, opbouwen van het opleidingsmateriaal en de training van de trainers. Alle werkzaamheden moesten van iedere functie beschreven worden zodat zij in relatie tot de applicatie onderwezen konden worden. Hierbij was de Commerciële directeur mijn opdrachtgever.

Dit alles in het kader van de samenvoeging met Translease de Lage Landen.

Project methodiek: Prince II

Aantal FTE: 30

11/2004 – 11/2005 **Senior Project Manager, Real Software Group. Amersfoort & Oostkamp (BE)**
Beëindiging contract vanwege opheffen Nederlandse vestiging.

Werkzaamheden:

- Het administreren van projectverzoeken en het onderzoeken op haalbaarheid.
- Opstellen van gedetailleerde functionele specificaties inclusief de financiële impact verwoord in de offerte.
- Algehele financiële verantwoording dragen voor het project.
- Het actief genereren van business bij grote accounts zoals Intergamma, Blokker Groep etc.
- Het beoordelen van de technische specificaties zoals die worden opgeleverd door het ontwikkelteam.
- Het opstellen van een projectplanning.
- Het managen van projectmedewerkers en erop toezien dat deze hun (deel)projecten binnen de gestelde termijn opleverden.
- Het verzorgen van communicatie en eventueel escaleren bij stagnaties en kostenoverschrijdingen. Zowel in- als extern.
- Het vervaardigen van managementrapportage over de status van het project.
- Het overdragen van het uiteindelijke resultaat, de kennis, informatie en documentatie betreffende het project.

Project methodiek Prince II

Aantal FTE: 7

3/2004 – 11/2004 **Projectleider (freelance), Waterschap Rivierenland. Tiel**

Werkzaamheden:

- Het ontwikkelen en implementeren van het deelgebied veiligheid binnen het nieuw te implementeren CRM platform.
- Het toetsen, evalueren en vastleggen/uitwerken van het Calamiteiten Zorg Systeem.
- Ontwerp en vormgeving van een deel van de nieuw te ontwerpen en implementeren CRM omgeving.

1/2003 – 6/2004 **Project Coördinator (freelance) ADC, AVRI (Overheid) Geldermalsen**

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor communicatie met gemeentelijke instellingen, burgers en vrijwilligers.
- Uitoefenen van de functies Projectleider en Project Coördinator.
- Verantwoordelijk voor naleving van overeenkomsten en vergunningen.
- Verantwoordelijk voor beleidsvorming en naleving daarvan.

6/1999 – 1/2003

Manager Backoffice Support, Enertel NV. Rotterdam, Aalsmeer & Amsterdam.
Beëindiging contract, vanwege reorganisaties.

Werkzaamheden:

- Dagelijks leiding geven aan een afdeling, bestaande uit een meerdere applicatiebeheerders, Oracle Database beheerders, en Support medewerkers.
- Projectleider implementatie SAP met internationale koppelingen
- Werving & Selectie van personeel voor de afdeling.
- Verantwoordelijk voor samenstelling en naleving van de overeengekomen Service Level Agreements.
- Verantwoordelijk voor managementrapportage.
- Het actief coachen en begeleiden van medewerkers binnen het toegewezen team.
- Opstellen en indienen van het afdelingsbudget.
- Het maken en beoordelen van aanbestedingsaanvragen.
- Projectleider van projecten voor (in- en externe) klanten . Algehele financiële verantwoording dragen voor het project, als projectleider en budgethouder.
- Resource management van de teamleden binnen de diverse projecten.

Projectmethodiek: Prince II, Twijstra en Gudde
FTE: 40

1/2001 - heden

Eigenaar Ebay webwinkel

6/1999 – 7/2001

Manager LOC UNIX, Netforce BV. Houten

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor het beleid met betrekking tot het Unix dienstenaanbod.
- Rol van accountmanager bij Enertel.
- Het maken van een impactanalyse aan de hand van vraag en aanbod van diensten in relatie tot de aanwezige resources.
- Coachen en begeleiden van collega's.
- Werving en selectie van personeel.

9/1994 – 9/1999

Projectleider, ABZ Nederland BV. Zeist

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor en meewerkend aan tweede en derde lijn support.
- Mede verantwoordelijk voor after sales activiteiten.
- Consultancy voor assurantietussenpersoon en verzekeraar.
- Verzorging van opleiding en training voor zowel in- als externe klanten.
- Mentor van HTS stagiaires.
- Projectleider, projecten hadden betrekking op geboden diensten, voorlichting en nieuwe producten.

Projectmethodiek: Prince II
FTE: 25

9/1991 – 10/1994 **Projectleider, Certec BV. Amersfoort**

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor complete projectleiding en consultancy activiteiten.
- Eerste lijn functionaris voor gebruikersvraagstukken.
- Het geven van diverse opleidingen, aan zowel in- als externe klanten op basis van maatwerk.
- Diverse After sales activiteiten, dit alles op provisie basis.

Gevolgde opleidingen

Management / algemeen

2007 - 2008	Business English (Advanced)
2007	ITIL Foundation
2006	Prince2 Foundation
2002	Performance meting / Enertel
2001	Leidinggeven aan Specialisten / Intermediair
2000 - 2001	Project Management Netforce
1999	Project Management / ABZ
1998	ITIL / ABZ
1993	Klantenservice Gustav Kaiser
1983 - 1987	HBO Personeelswerk. De Nijenburg

Specialisatie

2008	WINRIS (CRM, commercie maatwerk training)
1999	Certificate of Accomplishment / SCO cursus tot trainer
1997	ICRQ (Cisco Routers) VMX
1997	TCP/IP TUNIX
1996 - 1997	Inleiding Telematica / Hoge School Utrecht
1995-1996 & 1999	UNIX deel 1 & 2 AT Computing & Administration II Unix / SCO